

EREDI MORSELLI CARLO DI MORSELLI LUIGI & C. S.N.C.	DIFFUSIONE DEI PRINCIPI DELLA QUALITA'	AM01
		Rev. 5
		del 18.06.2018

DA:
DIREZIONE

A:
TUTTO IL PERSONALE INTERNO
CLIENTI

OGGETTO: Diffusione della politica per la Qualità della nostra Società

Egregi Signori,

EREDI MORSELLI CARLO di MORSELLI LUIGI & S.N.C. per la costante richiesta del mercato e nell'ottica di garantire un miglioramento produttivo e organizzativo ha stabilito di adottare al suo interno un Sistema Qualità, quale:

- razionalizzazione della gestione,
- opportunità di crescita,
- rafforzamento dell'immagine aziendale.

La direzione dell'Azienda si è posta l'obiettivo di elevare il grado di organizzazione interno per garantire al cliente un prodotto di qualità e durevole, ponendo particolare attenzione al sistema produttivo, alla competitività del prezzo e alla rapidità ed efficienza della consegna, al fine di creare una buona e salda immagine con i propri Clienti.

L'affidabilità è l'insieme delle garanzie che EREDI MORSELLI CARLO di MORSELLI LUIGI & S.N.C. fornisce alla clientela in termini di correttezza delle attività svolte, competenza e rispetto dei tempi

La realizzazione di tali obiettivi ha spinto l'azienda alla costituzione al suo interno di un Sistema Qualità che già nel 2006 ha ottenuto il riconoscimento sulla norma UNI EN ISO 9001. L'impresa si è già attivata da diverso tempo nel cammino legato alla nuova versione della ISO 9001 ed. 2015 al fine di mantenere l'impegno di una garanzia legate alla soddisfazione del Cliente.

Per garantire quanto sopra l'azienda opera secondo i seguenti principi :

- individuare un Responsabile Qualità per sviluppare e gestire l'intero sistema in accordo con quanto descritto nel seguente Manuale;
- diffondere la politica della qualità a tutti i livelli aziendali, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale, che viene informato sui contenuti della politica per la qualità e sui risultati aziendali e opportunamente formato ad operare nel sistema di qualità;
- assegnare responsabilità e delega di autorità a tutti i livelli organizzativi attraverso idonee procedure;
- selezionare in modo oculato e continuo i Fornitori;
- il monitoraggio sistematico delle contestazioni ai Fornitori, degli errori rilevati nei processi e del rispetto dei tempi di consegna;
- realizzare e mantenere un sistema di controllo della documentazione prodotta e ricevuta;
- monitorare in continuo i processi aziendali, la soddisfazione e i reclami dei Clienti;
- l'introduzione di azioni preventive e correttive necessarie a garantire che non insorgano problemi e in caso contrario che ne vengano rimosse definitivamente le cause;
- la ricerca di nuovi materiali e soluzioni coinvolgendo anche i fornitori che migliorino lo standard tecnico-qualitativo dei prodotti forniti al Cliente;
- organizzare razionalmente tempi e metodi di lavoro;
- instaurare un ambiente di lavoro adeguato : ordine, sicurezza, pulizia, efficienza.

L'efficienza del sistema è garantita dal continuo scambio di informazioni tra azienda ed il Cliente.

Confido nel massimo impegno di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nell'applicazione di quanto prescritto nel Manuale della Gestione Qualità, nelle Procedure aziendali e nei documenti ad esso connessi.

La Direzione
Firmato in originale c/o la sede Legale